



**Procurement Policy Statement**  
**AERONAUTICAL RADIO OF THAILAND LTD.**

*Being aware of the importance of good corporate governance, which mainly consists of lawfulness, transparency, equity and accountability, while taking into account that procurement is the main process to exercise capital expenditure budget, Aeronautical radio of Thailand Ltd. (AEROTHAI) deems it proper to prescribe procurement policy in order to protect AEROTHAI's interest and provide fairness to all concerned parties in all stages of procurement process.*

**1. Stipulations of Procurement Action Plan**

*AEROTHAI will announce annual procurement action plan for projects with budget of more than 500,000 Baht in AEROTHAI's website.*

**2. Stipulations of Terms of References**

*AEROTHAI will stipulate technical and non-technical specifications called "Terms of References : TOR", which shall be based on the best interests of AEROTHAI, with fairness, and can be openly justified to the public.*

**3. Procurement Process**

*AEROTHAI shall carry out procurement process in accordance with the AEROTHAI's regulations and the Regulation of the Office of the Prime Minister on e-Procurement, B.E. 2549, as well as the practices, cabinet's resolutions, relevant rules, regulations and laws.*

**4. Acceptance of Goods/Works**

*Committee for Acceptance of Goods/Works appointed by AEROTHAI shall conform to relevant rules, regulations and laws, and shall establish clear communication and understanding with the suppliers.*

**5. Disclosure of Confidential Information**

*AEROTHAI deems it is severe disciplinary action in the event that our or our suppliers' confidential information is disclosed to the third person, which may result in damage to us or other person(s). In such case, AEROTHAI shall scrutinize and/or investigate the person who has been informed or is in possession of such information to apply disciplinary regulations and laws as appropriate.*

**6. Relief of Burden for Suppliers**

*Under procurement process, AEROTHAI will designate procedures to reduce administrative burden of time and operating expenses unless otherwise provided by regulations or procedures for AEROTHAI's own benefit.*

**7. Consideration of Complaints/Appeals**

*AEROTHAI will take the only following complaints/appeals into consideration.*

*7.1 Such complaints/appeals are in accordance with regulatory procedures where rules, regulations, procedures, forms, types or period of appeal have been prescribed.*

*7.2 Any complaints/appeals other than 7.1 shall be made in writing and signed by the claimant/appellant clearly and openly.*

*In the event that the complaints/appeals and/or any circumstances are considered as suspicious activity(ies) whether by means of bid cancellation, obstruction of fair price competition or the like, AEROTHAI shall submit such complaints/appeals or circumstance report to Office of the National Anti-Corruption Commission for investigation in accordance with Anti Bid-Rigging for Government Procurement Act, B.E. 2542.*



# นโยบายการจัดหาพัสดุ Procurement Policy Statement

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด  
AERONAUTICAL RADIO OF THAILAND LTD.

12 May 2009

Air Chief Marshal Somchai Thean-anant  
President



## นโยบายการจัดหาพัสดุ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ด้วย บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์การที่ดี ซึ่งหลักการสำคัญคือความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ และโดยที่การจัดหาพัสดุเป็นกระบวนการหลักในการใช้งบประมาณลงทุน บวท. จึงเห็นสมควรประกาศแนวนโยบายในการจัดหาพัสดุให้มีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและเป็นธรรมกับทุกฝ่ายในทุกขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

### 1. การกำหนดแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ

บวท. จะประกาศแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณสำหรับโครงการซึ่งมีวงเงินจัดหากินกว่า 500,000.- บาท ในเว็บไซต์ของ บวท.

### 2. การกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุที่จัดหา

บวท. จะกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) และเงื่อนไขข้อกำหนดในการจัดหาพัสดุโดยยึดถือประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ ในขณะที่เดียวกันจะดำเนินการด้วยความเป็นธรรม สามารถอธิบายเหตุผลและที่มาของเงื่อนไขข้อกำหนดต่าง ๆ ต่อสาธารณะได้อย่างชัดเจน

### 3. การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

บวท. จะดำเนินการกระบวนการจัดหาพัสดุโดยปฏิบัติตามระเบียบที่ บวท. กำหนด รวมทั้งถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และแนวปฏิบัติ มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 4. การตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างที่ได้รับแต่งตั้งจาก บวท. จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการสื่อสารและทำความเข้าใจกับคู่สัญญาอย่างชัดเจน

### 5. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ

บวท. ถือเป็นความผิดทางวินัยร้ายแรง ในกรณีที่ปรากฏว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ บวท. หรือของคู่ค้ารายใดรายหนึ่งที่เสนอไว้กับ บวท. ล่วงรู้ไปยังบุคคลภายนอกที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บวท. หรือบุคคลอื่น โดย บวท. จะดำเนินการตรวจสอบและหรือสอบสวนผู้ที่ทราบข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลดังกล่าว เพื่อดำเนินการทางวินัยและกฎหมายตามความเหมาะสม

### 6. การลดภาระของคู่ค้า (Suppliers)

ในกระบวนการจัดหาพัสดุดังกล่าวข้างต้น บวท. ได้กำหนดเป็นหลักการว่าข้อกำหนดหรือการดำเนินการใด ๆ ของ บวท. จะต้องทำให้เกิดภาระด้านระยะเวลาและค่าใช้จ่ายกับคู่ค้าน้อยที่สุด เว้นแต่ข้อกำหนดหรือการดำเนินการดังกล่าวเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ บวท.


### 7. การพิจารณาข้อร้องเรียน/อุทธรณ์

บวท. จะรับพิจารณาข้อร้องเรียน/อุทธรณ์เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

7.1 เป็นข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ที่ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ในกรณีที่มีกฎ ระเบียบ กำหนดรูปแบบ ประเภท หรือระยะเวลาการอุทธรณ์ไว้

7.2 ข้อร้องเรียน/อุทธรณ์กรณีอื่นนอกจากกรณี 7.1 จะต้องทำเป็นหนังสือมีการลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์/ร้องเรียนอย่างชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

ในกรณีมีการร้องเรียน/อุทธรณ์และหรือมีพฤติการณ์อื่นที่ส่อไปในทางที่อาจเป็นการกระทำเพื่อให้มีการยกเลิกการจัดหาพัสดุนั้น หรือเพื่อมิให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บวท. จะได้จัดส่งข้อร้องเรียน/อุทธรณ์หรือรายงานพฤติการณ์ดังกล่าวไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเพื่อดำเนินการสอบสวนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 ต่อไป

พลอากาศเอก   
( สมชาย ธิยานันท์ )  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่